

## Einführung von SAP bei Cofely

# Merkblatt für Lieferanten

Per 1. Mai 2010 führt Cofely Schweiz SAP ein. Durch die Einführung werden auch die Beschaffungsprozesse von SAP unterstützt. Mit dem Einsatz von SAP in der Beschaffung verfolgen wir das Ziel, die Prozesse durchgängig und damit effizienter zu gestalten. Dies erfordert auch eine Anpassung der Zusammenarbeit mit Ihnen als Lieferant.

### 1. Angebotsanfrage

Die aus dem SAP-System generierten Anfragen erhalten die folgenden Daten:

- Eineindeutige Anfragenummer (z.B: Anfrage 6000000064)
- Angebotsfrist
- Lieferort
- Einkäufer
- Objektname und Objekt-Nummer können angegeben werden

Bitte nehmen Sie in Ihrem Angebot Bezug auf die Anfragenummer und halten Sie die Angebotsfrist ein. Ihre Preise beinhalten die Anlieferung an den Lieferort. Für Rückfragen wenden Sie sich an die Kontaktperson, Einkäufer. Die Kontaktperson, die auf dem SAP-Formular als Einkäufer ausgewiesen ist, kann sowohl ein Projektleiter wie auch ein Mitarbeiter der Beschaffung sein, in jedem Fall ist diese Ihre Ansprechperson für Rückfragen. Für einen bestimmten Bedarf können mehrere Anfragen mit entsprechender vorgängiger Verhandlung durchgeführt werden. Cofely wird Ihnen bei Bedarf via SAP auch eine Mahnung für ein Angebot senden.

Falls Ihr Angebot nicht berücksichtigt werden kann, werden Sie von Cofely eine Absage erhalten.

#### 1.1 Up- und Download von Anfragen und Angeboten

Je nach Abmachung mit Ihnen als Lieferant und Anzahl Positionen der Anfrage, werden Anfragen mittels E-Mail mit einer Excel-Liste gesendet, mit der Anforderung Ihr Angebot direkt in die Excel-Liste einzutragen, damit wir die Preise wiederum direkt in das SAP-System importieren können.

### 2. Bestellungen via SAP

Bestellungen, welche durch SAP generiert wurden, beinhalten die folgenden Daten:

- Bestellung Nummer, Beispiel: Bestellung 4500000186 (eineindeutig)
- Lieferdatum, pro Bestellposition
- Lieferort, pro Bestellposition
- Einkäufer
- Objektname und Objektnummer
- Optional weitere wichtige Angaben
- Hinweis auf unsere Allgemeinen Einkaufsbedingungen, Teil der Bestellung

**Auftragsbestätigung:** Für bestimmte Bestellungen wird Cofely von Ihnen eine Auftragsbestätigung verlangen.

**Änderung zur Bestellung:** Wenn eine Bestellung geändert werden muss, erhalten Sie eine „Änderung zur Bestellung“ mit Bezug zur ursprünglichen Bestellnummer und dem Hinweis welche Daten geändert wurden.

**Erinnerung zur Bestellung:** Cofely AG wird Ihnen bei Bedarf eine Erinnerung zu einer Bestellung senden.

### 3. Lieferungen

Lieferungen erfolgen aufgrund unserer Bestellung termingerecht an die Anlieferadresse. Auf der Bestellung aufgeführte Anweisungen bezüglich Benachrichtigung von Cofely-Kontaktpersonen auf der Baustelle, sind zu befolgen. Der Lieferung ist ein Lieferschein, mit unseren Referenzangaben insbesondere unserer Bestellnummer beizulegen.

### 4. Wareneingang

Basierend auf unserer Bestellung und ihren Lieferunterlagen wird Cofely bei Erhalt der Lieferung einen Wareneingang durchführen. Ohne Beanstandungen und Abweichungen wird der Wareneingang in SAP gebucht, diese Buchung ist Voraussetzung für die Bezahlung der Rechnung.

### 5. Rechnung

Rechnungen sind an die zentrale Rechnungsadresse von Cofely AG zu senden:

Cofely AG  
Kreditoren  
Thurgauerstrasse 56  
CH-8050 Zürich

Die Lieferantenrechnung muss alle unsere Referenzangaben erhalten, insbesondere die Folgenden:

- Bestellung Nummer, Beispiel: Bestellung 4500000186 (eindeutig)
- Details Bestellposition
- Sämtliche vereinbarte Konditionen: Rabatte, Zahlungskondition, Skonto, WIR-Zahlung
- Die MWST ist offen auszuweisen. Im übrigen gelten die Bedingungen der MWST-Verordnung
- Einkäufer
- Objektname und Objektnummer
- Optional weitere wichtige Angaben

### 6. Lieferantenbewertung

Aufgrund der erfassten Werte werden mit Unterstützung des SAP Systems die folgenden Hauptkriterien und Teilkriterien für die Lieferantenbeurteilung berücksichtigt.

- Preis (Preisniveau, Preisentwicklung)
- Lieferqualität (Termintreue, Mengentreue)
- Qualität (Qualitätsaspekte, Lieferqualität, Rechnungsqualität)

### 7. Fragen

Für Fragen steht Ihnen Konrad Ambühl gerne zur Verfügung.